

GUIDA ALL'ACCESSO

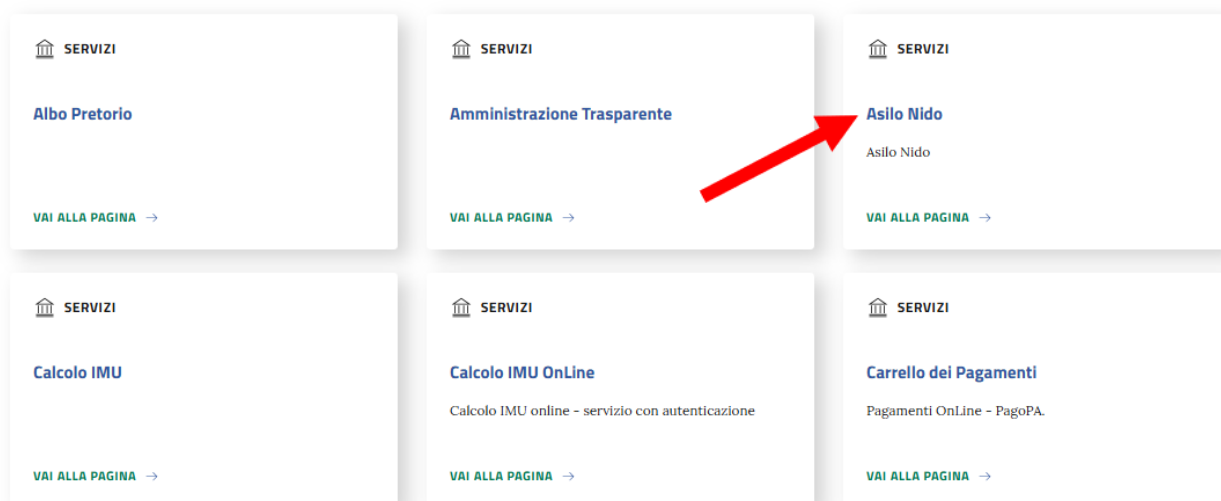
1. Visitare il sito www.comune.sarroch.ca.it/home e andare nella sezione “Servizi online”.
2. Cliccare sul riquadro “Servizi Online”.

Servizi Online



3. Cliccare su “Asilo Nido”.

Servizi



4. Effettuare l'accesso utilizzando uno dei sistemi di autenticazione consentiti (SPID, eIDAS o CIE).
5. Al primo accesso cliccare sul tasto “Crea”; negli accessi successivi si verrà reindirizzati direttamente al portale Planet School - area genitore.

PlanetSchool

5.0.0.51



Accesso al sistema - *Comune di Sarroch*

Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.

Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

Utente:*



Password:*



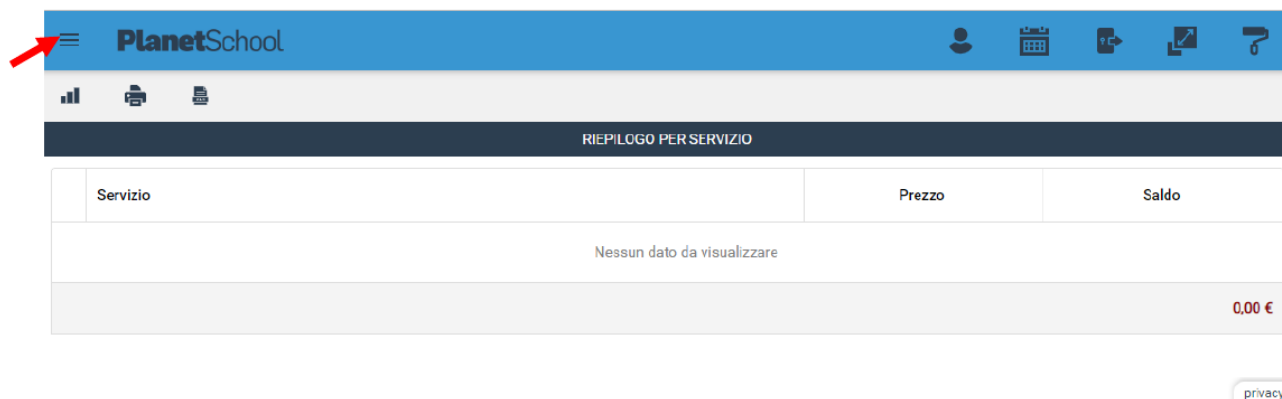
CREA

LOGIN



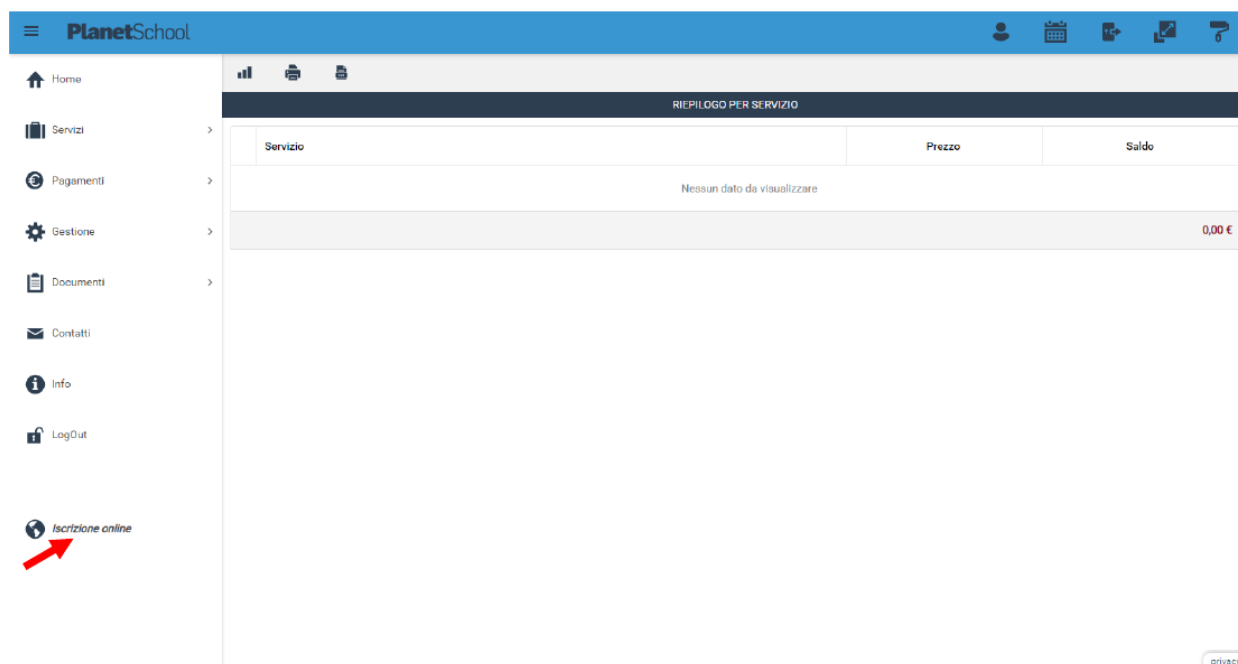
GUIDA ISCRIZIONI ONLINE

Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina, cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù se già non aperto.



The screenshot shows the PlanetSchool dashboard. At the top, there is a blue header with the PlanetSchool logo and several icons. A red arrow points to the menu icon (three horizontal lines) in the top left corner. Below the header, there is a table titled "RIEPILOGO PER SERVIZIO". The table has three columns: "Servizio", "Prezzo", and "Saldo". The table is currently empty, with the text "Nessun dato da visualizzare" in the center. The total balance is shown as "0,00 €" in the bottom right corner. A "privacy" link is visible in the bottom right corner.

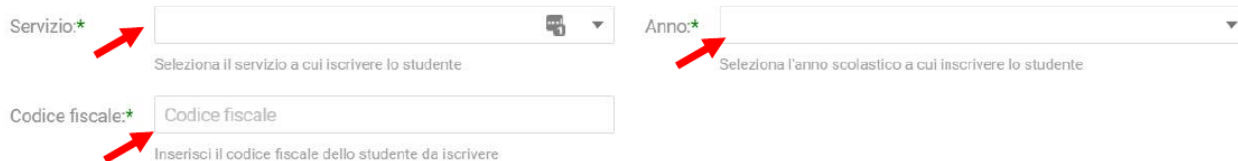
Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.



The screenshot shows the PlanetSchool dashboard with the left sidebar menu open. The menu items are: Home, Servizi, Pagamenti, Gestione, Documenti, Contatti, Info, LogOut, and **Iscrizione online**. A red arrow points to the "Iscrizione online" item. The main content area shows the same "RIEPILOGO PER SERVIZIO" table as in the previous screenshot, which is empty with the text "Nessun dato da visualizzare" and a total balance of "0,00 €". A "privacy" link is visible in the bottom right corner.

Nella schermata che comparirà successivamente nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere, cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



The screenshot shows a form titled 'Iscrizione online' with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'Servizio*' (a dropdown menu), 'Anno*' (a dropdown menu), and 'Codice fiscale*' (a text input). Red arrows point to each of these fields. Below each field is a small instruction: 'Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente' for Servizio, 'Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente' for Anno, and 'Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere' for Codice fiscale.

AVANTI

Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'OK' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA

OK

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



PRIVACY

...

☒ Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro

▶ Avanti

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati dello studente, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



1 - STUDENTE

Cognome*	Fiore	Nome*	Riccardo
Sesso:	M	Data di nascita*	01/01/2020
Provincia di nascita*	AN	Comune di nascita*	ANCONA
Provincia di residenza*	AN	Codice fiscale*	FRIRCR20A01A271C
Località di residenza*	ANCONA	Comune di residenza:	ANCONA
CAP*	60121	Indirizzo*	Corso Giuseppe Mazzini, 99
Telefono (2):		Telefono (1):	
Email (per comunicazioni):	riccardofiore2020@gmail.com	Cellulare (per comunicazioni)*	3211234567

◀ Indietro

▶ Avanti

Inserire i dati di almeno uno tra Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**. Cliccando sul tasto "copia indirizzo da dati studente", in basso a destra, si potranno reinserire automaticamente i dati dell'indirizzo per le comunicazioni precedentemente inseriti nell'anagrafica del bambino. Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

2 - PADRE

Cognome:*	test1	Nome:*	paolo
Data di nascita:*	13/04/1994		
Provincia di nascita:*	MI	Comune di nascita:*	MILANO
		Codice fiscale:*	TSTPLA94D13F205Y

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Provincia di residenza:*	MI	Comune di residenza:*	MILANO
Telefono:*	52545556+6	Indirizzo:*	VIA PIAVE, 18
CAP:*	25410		

☒ Indirizzo predefinito per le comunicazioni

[COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella schermata seguente sarà possibile inserire eventuali note e l'Iban. (**Da compilare per eventuali rimborsi**)
Cliccare quindi su **Avanti**.

Iscrizione online

5 - ALTRO

Iban:

Note:

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella schermata successiva selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.

Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno “-” (**nido d’infanzia**)

Cliccare poi su **Avanti**.

Iscrizione online



6 - SCUOLA

Plesso:* Scuola infanzia
Classe:* 1
Sezione:* -

◀ Indietro

▶ Avanti

Nella schermata successiva (7 – SERVIZI) è necessario cliccare sul tasto **Salva**
N.B. se non si effettua il salvataggio tutti i dati inseriti andranno persi.

Iscrizione online



7 - SERVIZI

ATTENZIONE

Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

Salvare la domanda...

DOMANDA

ALLEGATI

INVIA

STAMPA

◀ Indietro

▶ Avanti

Salva

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche. Premere **OK** per proseguire.

7 - SERVIZI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Mensa scolastica Domanda salvata Non ancora approvata

Modifiche salvate

OK

Indietro Avanti

Salva

Leggere e accettare le condizioni per il **trattamento dei dati personali**.
Scaricare e accettare le condizioni generali poi cliccare su **Avanti**.

TEST2 MARCO (I0000000059) - Isc. Refezione 2022-2023

PRIVACY E CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

INFORMATIVA GENERICA
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte del Comune di ----- nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

- Il titolare del trattamento è il Comune di -----, nella persona del Sindaco
- Il responsabile della protezione dei dati è -----

☐ Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

[PDF condizioni generali](#)

☒ Ho letto le condizioni e dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al servizio Refezione

Indietro Avanti

Torna ai servizi Allegati

Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** dopo aver verificato che lo **studente** selezionato sia corretto.

Iscrizione online

1 - DOMANDA

Studente:*	Fiore Riccardo (1000000047)	Capitolo:*	Iscr. Servizio Refezione 2020-2021
Note:			

Indietro **Avanti** Torna alla domanda

Nella schermata successiva vanno compilati i dati del Richiedente e del Pagante. Per copiare i dati richiesti cliccare sui tasti "Copia da..." e sul pulsante . Altrimenti compilare nuovamente tutti i campi. Terminato l'inserimento Cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

2 - RICHIEDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Giorgio
Sesso:	M	Data di nascita:*	07/10/1988
Provincia di nascita:	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Codice fiscale:*	FRIGRG88R07A271D	Provincia di residenza:	AN
Comune di residenza:	ANCONA	Località di residenza:*	ANCONA
Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99	CAP:*	60121
Telefono (1):	3211234567	Telefono (2):	
Email (per comunicazioni):			
Pagante:*	Fiore Giorgio FRIGRG88R07A271D Fi	 Copia da...	

N.B. La certificazione potrà essere intestata solo a chi esercita la responsabilità genitoriale

Indietro **Avanti** Torna alla domanda

Nella schermata successiva è necessario inserire le risposte ai **Parametri** richiesti. Completato l'inserimento cliccare su **Salva**

N.B. se non si effettua il salvataggio i dati inseriti nei parametri andranno persi. Sarà possibile tornare sulla domanda in un secondo momento per inserire i parametri (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11).

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

01 Agevolazione 50% - Più Figli Usufruiscono del Servizio Mensa? (solo Iscritti Infanz. / Primaria S. Albino / Acquaviva):*

SI e Frequentano Entrambi la Scuola Infanzia e/o Scuola Primaria Sant Albino e Acquaviva

02 Se Risposto SI alla Domanda 01 Indicare Nome e Cognome di Altro/a Figlio/a che Usufruisce del Servizio Mensa:

XXXX

03 Se Risposto SI alla Domanda 01 Indicare Nome Scuola, Classe e Sezione di Altro/a Figlio/a:

XXXX

04 Tipologia Pasto:*

01 - Pasto Standard

05 Se si è Risposto SI alla domanda precedente "Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

Indietro Avanti Torna alla domanda Allegati **Salva**

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche. Premere **OK** per proseguire.

3 - PARAMETRI

05 Se si è Risposto SI alla domanda precedente "Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

06 Dichiarazione Attestazione ISEE (Solo Residenti):*

NO - Dichiaro di NON Possedere Attestazione ISEE

07 Valore ISEE:

08 N. Protocollo Attestazione ISEE:

09 Data Rilascio Attestazione ISEE:

10 Data Scadenza Attestazione ISEE:



Modifiche salvate

OK

Indietro Avanti Torna alla domanda Allegati **Salva**

A questo punto è possibile inserire gli eventuali Allegati richiesti cliccando sul pulsante **"Allegati"**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante **"SALVA"** in basso a destra!
Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

01 Tipologia Pasto:*
Pasto Standard

02 Dichiarazione ISEE:*
Non Presenta ISEE

03 Importo ISEE:

04 N. Protocollo ISEE:

05 Esenzione Disabilità Certificata:*

◀ Indietro ▶ Avanti

← Torna ai servizi **Allegati** Salva

Per allegare un documento cliccare su **Sfoggia**, selezionare il documento dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare** attendendo il termine del processo, ripetere i passaggi se necessario allegare altri documenti. Uscire con il tasto **X**

3 - PARAMETRI

05 Se si è Risposto Sì alla domanda

06 Dichiarazione Attestazione ISEE

NO - Dichiaro di NON Possedere A

07 Valore ISEE:

08 N. Protocollo Attestazione ISEE:

09 Data Rilascio Attestazione ISEE:

10 Data Scadenza Attestazione ISEE:

Allegati Mensa scolastica

Rilasciare i file qui

Sfoggia... Caricare

◀ Indietro ▶ Avanti

← Torna alla domanda **Allegati** Salva

Dopo l'inserimento degli eventuali allegati cliccare su "Torna ai Servizi".

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!
Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

01 Tipologia Pasto:*
Pasto Standard

02 Dichiarazione ISEE:*
Non Presenta ISEE

03 Importo ISEE:

04 N. Protocollo ISEE:

05 Esenzione Disabilità Certificata:*

Indietro Avanti Torna ai servizi Allegati Salva

Nella schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla sezione da modificare (DOMANDA, ALLEGATI). Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11).

Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

SERVIZI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

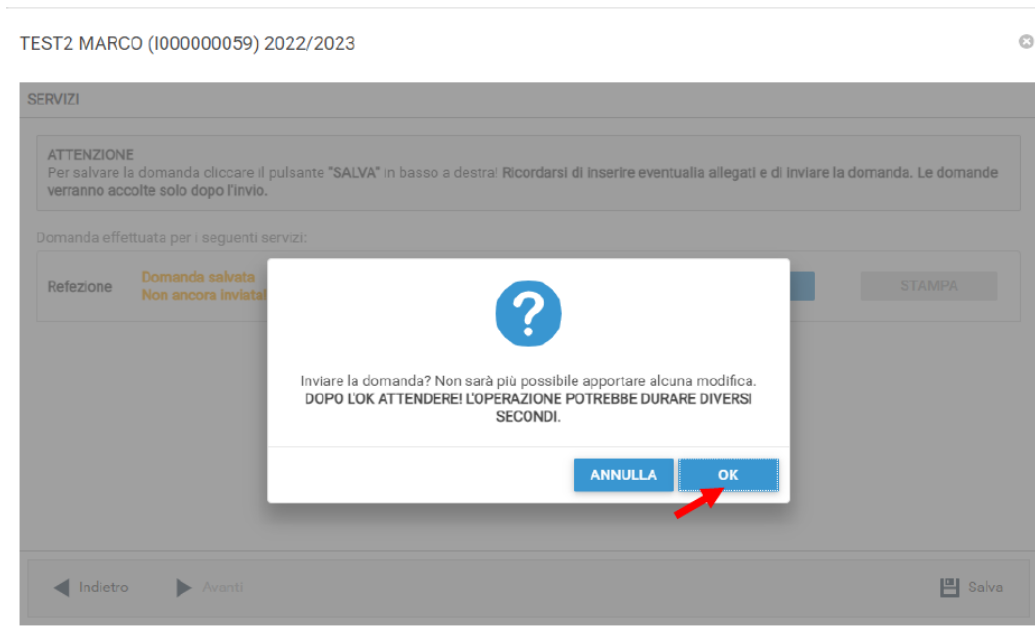
Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione Domanda salvata Non ancora inviata

DOMANDA ALLEGATI INVIA STAMPA

Indietro Avanti Salva

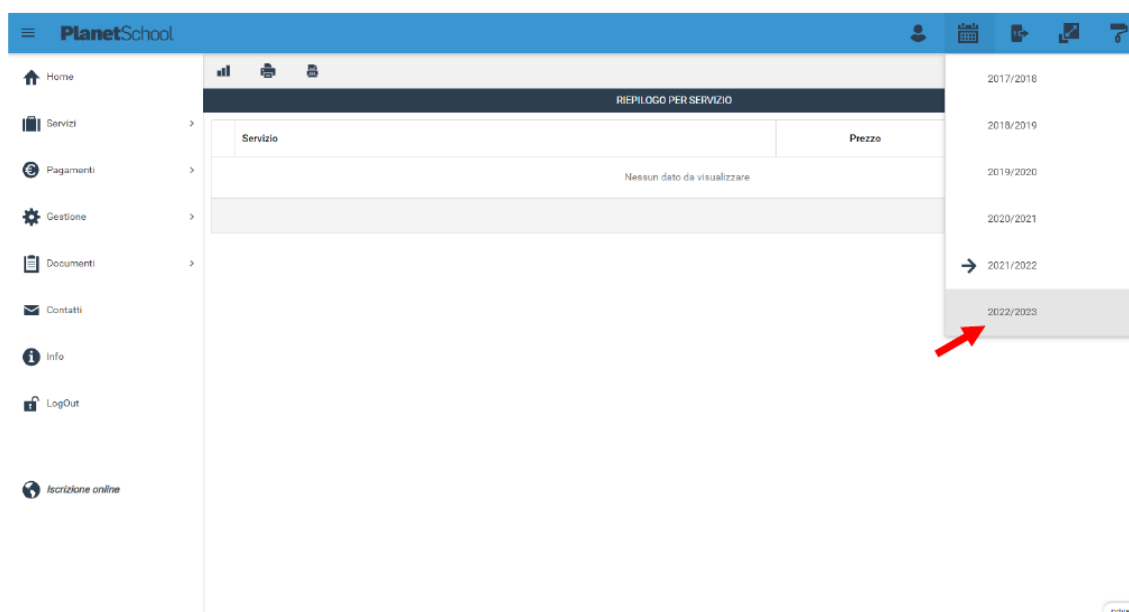
Il sistema chiederà la conferma dell'invio. Cliccare su **OK** per l'invio della domanda ed attendere (in alcuni casi potrebbero essere necessari anche alcuni secondi) fino al completamento dell'operazione.



Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza non è stato fatto l'invio della domanda e la si vuole modificare o inviare oppure se si vuole visualizzare la domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura:

posizionarsi con il mouse sull'icona della calcolatrice in alto a destra poi sul menu a tendina selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale sulla sinistra selezionare Gestione e Iscrizione online, verranno mostrate tutte le domande e cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione

The screenshot displays the PlanetSchool web application interface. On the left, a sidebar menu is open, showing various navigation options. The 'Gestione' (Management) menu item is selected, which has opened a sub-menu. Within this sub-menu, the 'Iscrizioni online' (Online Registrations) option is highlighted, and a red arrow points to it. The main content area of the application shows a table titled 'RIEPILOGO PER SERVIZIO' (Summary by Service). The table has three columns: 'Servizio' (Service), 'Prezzo' (Price), and 'Saldo' (Balance). The table is currently empty, with the text 'Nessun dato da visualizzare' (No data to display) shown in the 'Servizio' column. The 'Saldo' column shows a value of '0.00 €'. At the bottom of the page, there is a URL: https://www.apervice.it/pademoagid/gnt_iscrizioni.aspx and a 'privacy' link.